**附件1**

信息填报及材料上传要求

1.请应聘考生严格按照招聘公告和报名系统中的要求填报真实准确的信息并上传相关材料，材料上传时应正确选择相应的类别。

2.考生填报的手机号码为应聘期间考生信息通知、身份核实、防疫情况验证的重要凭证，请考生确保通信畅通。

3.应聘考生需上传国内最高学历的学籍验证报告，准确填写对应的学籍验证码，并确保验证码在2022年8月31日前保持有效。

4.院校、专业、毕业时间等报名信息须与学籍验证报告严格保持一致。院校更名的，填写本人入学时的院校名称；实际毕业时间或其他信息与学籍验证报告不一致的，按实际情况填写，并上传情况说明文件，材料类别选择“其他”。

5.本科生需上传文字清晰可见的、含本人详细录取信息的本科录取新生名册扫描件（加盖学校或档案管理部门公章），若名册不体现批次（例如批次为“本科批”等），则须上传加盖学校公章的高考批次证明（证明为高考一批或二批）。

**6.因考生自身原因导致审核未通过、应聘受影响的，责任自负。包括但不限于：信息填报、材料上传不及时、不规范、不准确，手机号码无效、长期无法联系、手机号码变更后未及时在招聘平台更新等。**