

招聘岗位职责及任职条件

部门	工作岗位	人数	学历	专业	主要职责	任职要求	备注
综合管理部（党群工作部）	人力资源专责	1	大学本科及以上	管理类专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司员工薪酬、社会保险、企业年金、住房公积金的日常管理 负责公司人力资源信息系统的日常管理 协助开展人员招聘工作 负责劳动合同、员工福利等工作 协助完成有关综合事务性工作 负责完成领导安排的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 原始学历大学本科及以上 年龄 30 周岁及以下（能力突出年龄可放宽在 35 周岁及以下） 具有 3 年及以上相关工作经验,2 年及以上人力资源管理工作经历 从事过薪酬、社保管理工作 文字表达能力强 	
财务经营部	财务管理专责	1	大学本科及以上	财务、会计及相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司财务会计管理工作 负责税务管理工作 负责公司经营管理工作 负责完成领导安排的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 原始学历大学本科及以上 年龄 30 周岁及以下（能力突出年龄可放宽在 35 周岁及以下） 具有 3 年及以上财务工作经历 具有会计从业资格，具有财务管理、会计、税务等专业技术管理工作经验 熟悉各种办公软件，具有一定的文字写作能力和较强的沟通、协调能力 能够适应经常性出差或外地工作环境 	
营销部	市场营销经理	2	大学本科及以上	电气工程及相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 把握电改政策走向、收集电力市场信息，开拓新市场，发展新客户 分析电力市场形势，协助制定电力营销策略 负责区域电力营销策略的策划和执行，完成销售任务 负责维护客户关系 负责完成领导安排的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 原始学历大学本科及以上 年龄 35 周岁及以下（能力突出年龄可放宽在 40 周岁及以下） 具有 5 年及以上电力企业工作经验,1 年电力营销工作经验 具有中级及以上职称或同等任职资格 具有良好形象及沟通能力 具有较强的市场营销能力，有电力企业生产、运行相关经历者优先 	
汇总		4					