|  |
| --- |
| **员工家庭成员信息登记表** |
| **个人基础信息** |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号码 | 出生地（省、市、县） | 籍贯（省、市、县） | 手机号码 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 政治面貌 | 入团时间（党员不用填） | 党员预备时间 | 党员转正时间 | 户口性质 | 家庭地址 | 户口所在地地址 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **家庭成员信息** |
| 成员关系 | 姓名 | 性别 | 出生时间 | 单位 | 部门 | 职务 | 国籍 | 民族 | 工作状态 | 学历 | 政治面貌 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 备注：1、家庭成员包括父母（包括已故）、岳父母（包括已故）、公婆（包括已故）、兄弟姐妹、配偶、子女，填表人可以根据实际情况增加、删除记录。 2、工作状态包括学前、上学、在职、离职、退休、兼职、解雇、无工作、下岗、已故、烈士、不详等 |